

## ZARZADZENIE WEWNĘTRZNE Nr 28 / 2013

Prezesa Zarządu

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli

z dnia 16 października 2013 r.

w sprawie: zatwierdzenie Procedury Alarmu Ewakuacyjnego

Na podstawie § 4 Regulaminu Zarządu zatwierdzonego Uchwałą nr 3/2004 Zgromadzenia Wspólników z dnia 4 sierpnia 2004r. oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – Prezes Zarządu MZGK Sp. z o.o. zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli Procedury Alarmu Ewakuacyjnego dla siedziby Spółki przy ul. Konstruktorów 2 w Nowej Soli.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów, których pracownicy pracują na terenie siedziby Spółki przy ul. Konstruktorów 2 do zapoznania podległych pracowników z treścią Procedury Alarmu Ewakuacyjnego i bezwzględnego przestrzegania jej postanowień.

§ 3. Zapoznanie się z w/w Procedurą należy potwierdzić na liście, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do w/w Procedury oraz dostarczyć do specjalisty ds. bhp i p.poż. w terminie do 30 października 2013r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

WALDEMAR WRZEŚNIAK

# **Procedury Alarmu Ewakuacyjnego**

( praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji )

**dla siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Nowej Soli ul. Konstruktorów 2**

## **I. CEL PROCEDURY**

- sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji w biurze
- wskazanie problemów, które mogą utrudnić sprawną i bezpieczną ewakuację
- przygotowanie pracowników do prawidłowej, samodzielnej ewakuacji przeprowadzonej przed przybyciem zastępów straży pożarnej.

## **II. OBIEKT**

Siedziba - biurowiec Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli ul. Konstruktorów 2.

## **III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY**

### **W jakiej sytuacji:**

- zagrożenie pożarowe obiektu,
- inne miejscowe zagrożenia obiektu ( zdarzenia wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, nie będące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, gdzie zapobiegnięcie lub usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków).

### **Obowiązki:**

Każdy kto zauważy pożar lub inne zagrożenie ma obowiązek powiadomić Prezesa lub Prokurenta Spółki, a w przypadku ich nieobecności, specjalistę ds. bhp i p.poż. oraz bezpośredniego przełożonego.

Należy niezwłocznie zawiadomić straż pożarną oraz osoby upoważnione, które w przypadku zagrożenia zarządzają ewakuacją.

#### **IV. SYGNAŁ ALARMOWY – sposób ogłoszenia alarmu**

Alarm ogłaszany jest słownie przez osobę upoważnioną ( Prezesa Zarządu, Prokurenta, Specjalista ds. bhp i p.poż. lub osoby przeszkolone w zakresie p.poż.) o brzmieniu:

**„Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm ewakuacyjny.”**

#### **V. MIEJSCA DO EWAKUACJI**

Parking dla samochodów osobowych na terenie siedziby Spółki przy ul. Konstruktorów 2.

#### **VI. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW**

Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Prokurent odpowiadają za prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie ewakuacji z budynku Spółki.

**Prezes, Prokurent lub inna osoba wyznaczona ( specjalista ds. bhp i p.poż. lub osoby przeszkolone w zakresie p.poż. ) wykonują następujące czynności:**

- podejmują decyzję o ewakuacji,
- powiadamiają służby ratunkowe wg. ustalonej kolejności ( Centrum Powiadamiania Ratownictwa – 112, Straż Pożarną – 998, Pogotowie Ratunkowe – 999, Policje – 997) ,

Specjalista ds. bhp i p.poż. lub osoby przeszkolone w zakresie p.poż. wykonują następujące czynności:

- sprawdzają czy wszystkie wyjścia ewakuacyjne są otwarte, jeżeli nie to natychmiast je otwierają,
- wyłączają dopływ prądu (przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się przy wejściu do kotłowni),
- organizują akcję ratowniczą,
- sprawdzają stan pracowników ewakuowanych,
- współdziałają z służbami ratowniczymi.
- wykonują inne czynności zlecone przez Prezesa lub Prokurenta.

#### **VII. ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI**

1. Ewakuację prowadzi się w każdym przypadku poprzez wyjście z danego pomieszczenia – dalej przez pionowe i poziome drogi ewakuacyjne zgodnie z oznakowaniem kierunków ewakuacji. Ostateczna decyzja dotycząca kierunku ewakuacji należy do osób przeszkolonych w zakresie

p.poż., i zależy od zaistniałej sytuacji - (niekoniecznie musi pokrywać się z kierunkiem określonym przez znaki ewakuacyjne).

2. Po zarządzeniu ewakuacji osoby przeszkolone w zakresie p.poż. znajdujące się w pomieszczeniach biurowych mają za zadanie:

- otworzyć drzwi na drogach komunikacji ogólnej i ewakuacyjne zapasowe,
- wyłączyć lub zabezpieczyć urządzenia i materiały, które stwarzają zagrożenie,
- kierować ewakuacją.

3. W czasie ewakuacji należy kierować się zaistniałą sytuacją przy zachowaniu poniższych zasad:

- nie przeciskać się w przeciwnym kierunku do ruchu ludzi,
- izolować pomieszczenia w których powstał pożar od pozostałych przez zamknięcie drzwi,
- w pierwszej kolejności ewakuować osoby z tych pomieszczeń gdzie występuje realne zagrożenie dla życia i zdrowia oraz osoby niepełnosprawne,
- na poszczególnych odcinkach całej drogi ewakuacji nadzorować ewakuację,
- nie dopuszczać do powstania spięrzeń, bezwładnego ruchu, względnie paniki,
- zachować spokój i opanowanie,
- nie dopuścić do powracania pracowników w poprzednie miejsca,
- w przypadku zaginięcia osoby natychmiast zgłosić ten fakt kierującemu akcją ratowniczą,
- udzielić w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej i lekarskiej,
- podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą,
- w przypadku konieczności ratowania lub samoratowania się z zadymionego pomieszczenia należy pamiętać, że najmniejsze zadymienie występuje przy posadzce. Trzeba więc pełzać lub czołgać się i głowę trzymać jak najniżej.

## VIII. PODSTAWOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z EWAKUACJĄ

**Wyjścia ewakuacyjne** w rozpatrywanym obiekcie to drzwi które prowadzą bezpośrednio na zewnątrz budynku.

**Drogi ewakuacyjne** to korytarze - łączniki między poszczególnymi segmentami oraz klatki schodowe.

**Poziome drogi ewakuacyjne** stanowią korytarze.

**Pionowe drogi ewakuacyjne** to schody - klatki schodowe wewnątrz obiektu - biurowca.

**Przejście ewakuacyjne** to droga którą musi przebyć człowiek od najdalej położonego miejsca pobytu w danym pomieszczeniu do wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną (z reguły na korytarz).

**Dojście ewakuacyjne** to droga, którą przebywa człowiek od wyjścia z pomieszczenia wzdłuż osi drogi ewakuacyjnej do krawędzi najbliższego stopnia schodów, zaś w przypadku pomieszczeń położonych na parterze do drzwi ewakuacyjnych prowadzących na zewnątrz.

## **IX. PODSTAWA PRAWNA**

### **1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.**

*„Art. 4. ust. 1. Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową jest obowiązany: zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji”*

### **2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.**

*„§ 6 ust. 1 Właściciele, zarządcy lub użytkownicy obiektów bądź ich części stanowiących odrębne strefy pożarowe, przeznaczonych do wykonywania funkcji użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych oraz inwentarskich, zapewniają i wdrażają instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, zawierającą :*

*ppkt.5) warunki i organizacje ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;”*

## **X. ZAŁACZNIKI :**

1. Lista osób zaznajomionych z w/w procedurą
2. Wzór powiadomienia Straży Pożarnej

Zatwierdzam

Podpis Prezesa

Opracował: Roman Wszolek



**Załącznik nr.2**  
**WZÓR POWIADOMIENIA**

Nowa Sól, dnia ..... 20..... r.

Komendant Rejonowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Nowej Soli  
ul. Staszica 67-100 Nowa Sól

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli zawiadamia zgodnie z §13 pkt 2 Rozporządzenia MSW i A z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, że w dniu .....r. o godz. .... przeprowadzi alarm ewakuacyjny mający na celu praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji biurowca Spółki.

6.





**Temat:** RE: Procedury ewakuacji MZGK.odt  
**Nadawca:** Paweł Michalski <p.michalski@jermanowski.pl>  
**Data:** 2013-10-14 15:36  
**Adresat:** Agata Świdarska - Ostapiak <a.swiderska@mzgkns.pl>

Dzień dobry,

przywołane w treści rozporządzenie tj. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, nie obowiązuje już od prawie 3 lat i zostało zastąpione rozporządzeniem MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Stąd należałoby dostosować zarządzenie do treści nowego rozporządzenia.

Z poważaniem  
Paweł Michalski  
radca prawny

Kancelaria Radców Prawnych  
Zygmunt Jerzmanowski i Wspólnicy sp. k.  
ul. Mickiewicza 14  
60-834 Poznań  
tel. 061 852 12 78  
fax 061 852 12 80  
[www.jermanowski.pl](http://www.jermanowski.pl)

-----  
CONFIDENTIALITY. This email and any attachments are confidential and may also be privileged. If received in error, please do not disclose the contents to anyone, but notify the sender by return email and delete this email (and any attachments) from your system.

---

**From:** Agata Świdarska - Ostapiak [mailto:a.swiderska@mzgkns.pl]  
**Sent:** Monday, October 14, 2013 9:59 AM  
**To:** Paweł Michalski  
**Subject:** Fwd: Procedury ewakuacji MZGK.odt

Dzień dobry, ponownie proszę o weryfikację zarządzenia. Teraz to już pilne.:-)



Dziękuję i pozdrawiam.  
agata

-- Treść oryginalnej wiadomości --

**Temat:**Procedury ewakuacji MZGK.odt

**Data:**Wed, 02 Oct 2013 11:24:09 +0200

**Nadawca:**Agata Świdarska - Ostapiak <a.swiderska@mzgkns.pl>

**Adresat:**"Paweł Michalski / Z. Jerzmanowski i Wspólnicy sp. k." <p.michalski@jerzmanowski.pl>

Dzień dobry,  
proszę o weryfikację zarządzenie wewnętrznego nr 28/2013 w sprawie  
wprowadzenia procedur alarmu ewakuacyjnego.  
Za szybką odpowiedź z góry dziękuję.

--  
Pozdrawiam!

Kierownik Biura Zarządu  
Agata Świdarska-Ostapiak  
tel. (68) 478 51 14

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
67-100 Nowa Sól  
ul. Konstruktorów 2

NIP: 925-196-57-16, REGON: 978101117  
Bank PKO S.A. konto: 92 1240 2018 1111 0010 0128 8314

wartość kapitału zakładowego: 63.620.500 zł

