

Zarządzenie nr 15/2014

Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli
z dnia 25 lipca 2014r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Laboratorium

§ 1

1. Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 19 Instrukcji inwentaryzacyjnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli z dnia 10 grudnia 2008r zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Laboratorium przy ul. Polnej, pomiędzy:

Zdającym – Marcinem Bielawnym

Przyjmującym – Martą Kowalewską

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
3. Rodzaj składników objętych inwentaryzacją:
 - 1) środki trwałe
 - 2) przedmioty nietrwałe długotrwałego użytkowania
 - 3) dokumentacja
 - 4) pieczęcie
 - 5) materiały
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.07.2014
5. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 30.07.2014 do 31.07.2014

§ 2

Skład stałej komisji inwentaryzacyjnej – powołanej Zarządzeniem nr 17/2011 z dnia 3 listopada 2011r.

1. Renata Cincio – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Jarosław Jach – Z-ca Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej
3. Anita Młynarczyk – Członek komisji inwentaryzacyjnej

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Przewodniczący – Grzegorz Kamiński
2. Członek – Dorota Bronikowska
3. Członek – Agnieszka Zagajewska

§ 4

6.

1. Inwentaryzacja powinna się odbyć w obecności Zdającego i Przyjmującego.
2. Zdający - Osoba materialnie odpowiedzialna zobowiązane są do starannego przygotowania pól spisowych tj: uporządkowania mienia, wyodrębnienia składników zniszczonych i niepełnowartościowych, sprawdzenia oznakowania oraz uporządkowania dokumentacji i uzgodnienia jej z ewidencją księgową.
3. Osoby powołane na członków zespołów spisowych zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami - przeprowadzenia spisu z natury.
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe rozliczenie spisów z natury jest Zastępca Głównego Księgowego – pani Jolanta Ślaboszevska.
6. Środki trwałe, materiały oraz niskocenne rzeczowe składniki aktywów długotrwałego użytkowania uszkodzone, przeterminowane lub nieprzydatne, należy ująć na odrębnym arkuszu spisowym.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, nie później niż do dnia 14 sierpnia 2014r

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
WALDEMAR WRZEŚNIAK