

P5-01

Przegląd SZJ wykonywany przez kierownictwo

Procedura SZJ

Egzemplarz nr ².....

aktualizowany / nieaktualizowany

	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Imię i nazwisko	Agata Świdorska-Ostapiak	Waldemar Wrześniak	Waldemar Wrześniak
Data	19.10.2009	19.10.2009	19.10.2009
Podpis			

Nowa Sól, październik/2009

	PRZEGLĄD SZJ WYKONYWANY PRZEZ KIEROWNICTWO	P5-01
	Wersja 2_2009	Strona 2 / 4

1. CEL

Procedura ma na celu ujednolicenie zasad prowadzenia przeglądów Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008 w MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem procedury są przeglądy wykonywane przez kierownictwo. Obejmuje ona swoim zakresem wszystkich pracowników firmy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za systematyczne przeprowadzanie przeglądów Systemu Zarządzania Jakością odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.

Za stronę techniczną i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Pozostali pracownicy firmy odpowiedzialni są za systematyczne przygotowywanie właściwych materiałów oraz za aktywny udział w przeglądach.

4. TRYB POSTĘPOWANIA

4.1. Przygotowanie przeglądu Systemu Zarządzania Jakością

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością ustala terminarz i tematykę przeglądów zarządzania opartych o wdrożoną normę ISO 9001:2008. W tym celu przeglądane oraz analizowane są przez niego dokumenty określające:

- wyniki poprzedniego przeglądu,
- wyniki przeprowadzonych auditów zewnętrznych i wewnętrznych,
- problemy związane z obsługą klientów (w tym reklamacje),
- problemy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem firmy,
- problemy związane z funkcjonowaniem maszyn i urządzeń,
- problemy BHP,
- problemy związane z ochroną środowiska,
- inne, istotne z punktu widzenia Zarządu.

4.2. Prowadzenie przeglądu Systemu Zarządzania Jakością

W przeglądzie biorą udział:

- Wszyscy członkowie Zarządu,
- Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- wyznaczeni przez Prezesa Zarządu pracownicy,
- doradcy zewnętrzni (jeżeli będzie istniała taka konieczność).

	PRZEGLĄD SZJ WYKONYWANY PRZEZ KIEROWNICTWO	P5-01
	Wersja 2_2009	Strona 3 / 4

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością prowadzi stronę merytoryczną przeglądu oraz dokonuje stosownych zapisów.

4.3. Dane wyjściowe z przeglądu Systemu Zarządzania Jakością

Dane wyjściowe z przeglądu wykonywanego przez kierownictwo mogą obejmować decyzje i działania związane na przykład z:

- poprawą skuteczności SZJ,
- doskonaleniem wyrobów i funkcjonowania procesów,
- dostosowaniem struktury organizacyjnej i zasobów,
- zgodnością z mającymi zastosowanie wymaganiami ustawowymi i regulacjami prawnymi,
- planowaniem zasobów na przyszłość.

4.4. Zapisy z przeglądu Systemu Zarządzania Jakością

Przegląd dokonywany przez Kierownictwo jest dokumentowany protokołem na formularzu F07.

Protokół ten jako zapis o jakości jest przechowywany przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Raporty oraz wszystkie materiały sprawozdawcze i analityczne przygotowane przez innych wyznaczonych pracowników są przechowywane przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

5. ZAŁĄCZNIKI

F07 Protokół z przeglądu Systemu Zarządzania Jakością

	PRZEGLĄD SZJ WYKONYWANY PRZEZ KIEROWNICTWO	P5-01
	Wersja 2_2009	Strona 4 / 4

6. TABELA ZMIAN I POPRAWEK

Lp.	Treść zmiany / poprawki	Zmianę wprowadził	Podpis / data
1.	W punkcie 4.1 uaktualniono normę na 2008	Pełnomocnik SZJ	19.10.05 