

Nowa Sól, dnia 17.12.2012r.

Zarządzenie wewnętrzne nr 21/2012

**Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowej Soli
z dnia 17 grudnia 2012 r.**

w sprawie: gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Zgodnie z art. 237⁶ – 237¹⁰, art. 239⁹ k.p. oraz w porozumieniu z organizacją związkową działającą w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 1.

Wprowadzam szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym wraz z zakładową tabelą norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej, stanowiącą integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w normie wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu i zatwierdzeniu może stanowić podstawę do wydania nowej odzieży – Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ekwiwalent za pranie i reperację odzieży roboczej otrzymują osoby korzystające z odzieży roboczej i ochronnej na stanowiskach nierobotniczych za przepracowany miesiąc zgodnie z ustaloną stawką przyjętą Uchwałą Zarządu nr 8/2005 z dnia 30 września 2005r., która wynosi 13,50 zł. Wypłata ekwiwalentu za pranie i reperację odzieży nastąpi na podstawie zestawień złożonych przez kierowników działów i potwierdzonych przez specjalistę d/s bhp. Należna kwota zostanie przelana na konto pracownika.

§ 4.

Do zachowania higieny osobistej ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony i higieny osobistej oraz cukru i herbaty - Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Traci ważność Zarządzenie wewnętrzne nr 2/2011 z dnia 21.01.2011 oraz Aneks nr 1 z dnia 11.10.2011r. do Zarządzenia nr 2/2011

§ 6.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2013 r.

Otrzymują:

- wszyscy kierownicy działów zgodnie z rozdzielnikiem

PREZES ZARZĄDU
WALDEMAR WRZEŚNIAK

RADCA PRAWNY
Paweł Michalski

Szczegółowe Zasady Gospodarowania Środkami Ochrony Indywidualnej oraz Odzieżą i Obuwie Roboczym

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność podmiotu wynajmującego odzież.
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniającą wymogi określone w normach.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, z winy pracownika – jest on zobowiązany zapłacić za nie zamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
5. Zwolniony pracownik zobowiązany jest do zdania odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.
6. W zakładowej tabeli norm odzieży określa się stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej oraz przewidywany okres używalności.

Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.

PREZES ZARZĄDU

WILDEMAR WRZEŚNIAK

/ podpis pracodawcy /

Zakładowa tabela norm odzieży

Ustala się przydział odzieży roboczej na poszczególnych stanowiskach pracy.

1. Stanowiska nierobotnicze MZGK:

Tabela nr 1.

- Prezes Zarządu, Dyrektor Techniczny (P,DT)

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
5	Buty gumowe (kalosze) wg potrzeb	24 m-ce lub do zużycia	1
6	Buty gumowe ocieplane filc – guma	2 – okresy zimowe lub do zużycia	1
7	Kurtka p/deszczowa	24 m-ce lub do zużycia	1
8	Kask ochronny – wg potrzeb	Do zużycia	
9	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	Do zużycia	

Tabela nr 2.

- kierownicy działów technicznych (TU, TS, TO, PS, TB)

- zastępcy kierowników działów technicznych (TU, TS)

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
1	Czapka letnia z daszkiem	2 - okresy letnie	1
2	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1
3	Kurtka p / deszczowa	24 m-ce lub do zużycia	1
4	Buty robocze ocieplane	3 - okresy zimowe	1
5	Buty gumowe (kalosze) wg potrzeb	24 m-ce lub do zużycia	1
6	Koszulka bawełniana – polo	2 - okresy letnie	2
7	Bluza typu polar	2 - okresy zimowe	1
8	Kask ochronny – wg potrzeb	Do zużycia	
9	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	Do zużycia	

Tabela nr 3.

- technolog oczyszczalni ścieków

- mistrz w dziale sieci wodno – kanalizacyjnej

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
1	Fartuch ochronny - tylko technolog	24 m-ce	1
2	Czapka letnia z daszkiem	2 - okresy letnie	1
3	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1
4	Buty robocze ocieplane	3 - okresy zimowe	1
5	Buty robocze skór – guma	3 – okresy letnie	1
6	Kurtka p / deszczowa	24 m-ce lub do zużycia	1
7	Buty gumowe wg potrzeb	24 m-ce lub do zużycia	1
8	Koszulka bawełniana – polo	2 - okresy letnie	2
9	Bluza typu polar	2 - okresy zimowe	1
10	Kask ochronny – wg potrzeb	Do zużycia	
11	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	Do zużycia	

Tabela nr 4.

- starszy inspektor ds. energetycznych i gospodarki magazynowej

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
1	Fartuch ochronny	24 m-ce	1
2	Czapka letnia z daszkiem	2 - okresy letnie	1
3	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1
5	Buty robocze skór – guma	24 m-ce	1
6	Kurtka p / deszczowa	24 m-ce lub do zużycia	1
7	Koszulka bawełniana – polo	2 - okresy letnie	2
8	Bluza typu polar	2 - okresy zimowe	1
9	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	Do zużycia	1

Tabela nr 5.

- kierownik laboratorium
- laborant

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas/okres używalności	Ilość w roku
1	Fartuch ochronny – biały	12 m – cy	2
2	Buty profilaktyczne	12 m – cy	1
3	Buty gumowe (kalosze)	Do zużycia	1
4	Buty robocze skór - guma	36 m-cy	1
5	Rękawice gumowe	Do zużycia	
6	Okulary ochronne	Do zużycia	1
7	Kurtka p / deszczowa	24 m-ce lub do zużycia	1
8	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1

Tabela nr 6.

- specjaliści ds. technicznych,
- inspektorzy ds. technicznych,

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas/okres używalności	Ilość
1	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1
2	Kurtka p/d	24 m-ce lub do zużycia	1
2	Buty robocze skór – guma	24 m-ce	1
3	Buty gumowe (kalosze)	24 m –ce lub do zużycia	1
4	Koszulka bawełniana – polo	2 okresy letnie	2
5	Bluza typu polar	2 okresy zimowe	1
6	Kask ochronny wg potrzeb	Do zużycia	
7	Kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	Do zużycia	

Wprowadza się na poszczególnych obiektach zakładu odzież dyżurną do dyspozycji osób kontrolujących.

Tabela nr 7.

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Fartuch drelichowy - szt. 2	Do zużycia
2	Buty guma - krótkie	Do zużycia
3	Kurtka p/ deszczowa	Do zużycia

2. Stanowiska robotnicze:

- maszynista stacji pomp wodociągowych
- elektryk
- aparaturowy uzdatniania wody
- monter instalacji i urządzeń wodociągowych
- elektryk instalacji i urządzeń energetycznych
- maszynista oczyszczalni i przepompowni ścieków
- monter - konserwator sieci wodno – kanalizacyjnej^(**)
- monter sieci wodno – kanalizacyjnej^(**)
- operator koparko-ładowarki^(**)
- kierowca samochodu od 3,5 do 13 ton*
- kierowca samochodu specjalistycznego powyżej 3,5 tony*
- robotnik drogowy^(**)
- robotnik drogowy-brukarz^(**)

* odzież pomarańczowa z taśmą ostrzegawczą

(**) skrócony czas użytkowania obuwia roboczego w pozycji 4 i 11 do 1 okresu letniego/zimowego

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas/okres używalności	Ilość odzieży w 3-letnim okresie dzierżawy
1	Ubranie robocze	3 - okresy letnie	3
2	Czapka letnia z daszkiem	3 - okresy letnie	2
3	Koszulka bawełniana – polo	3 - okresy letnie	3
4	Buty robocze skór - guma	2 - okresy letnie	1
5	Koszulka bawełniana na ramiączkach	12 m-cy	2
6	Ubranie robocze ocieplane	3 - okresy zimowe	3
7	Kalesony	1 – okres zimowy	2
8	Koszula flanelowa	3 - okresy zimowe	3
9	Czapka zimowa	3 - okresy zimowe	2
10	Ocieplacz- bezrękawnik	3 – okresy zimowe	2
11	Buty robocze ocieplane	2 – okresy zimowe	1
12	Kurtka p / deszczowa	24 m – ce	1
13	Buty gumowe ocieplane filc – guma	2 - okresy zimowe	1
14	Buty gumowe (kalosze)	12 m-cy	1
15	Kask ochronny	Do zużycia – zgodnie z atestem	1
16	Ochronniki słuchu – wg potrzeb	Do zużycia – zgodnie z atestem	
17	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	24 m-ce lub do zużycia	
Dodatkowo dla pracowników na stanowisku: robotnik drogowy, brukarz			
17	Ochroniacze – nakolanniki – wg potrzeb	Do zużycia	1
18	Okulary ochronne p/pyłowe – wg potrzeb	Do zużycia	1
19	Płaszcz/peleryna p/d (tylko robotnik drogowy - wg potrzeb)	24 m-ce lub do zużycia	1

- dozorca - robotnik składowiska odpadów

- operator kompaktora – dozorca - robotnik składowiska

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość odzieży w 3-letnim okresie dzierżawy
1	Ubranie robocze	3 - okresy letnie	3
2	Czapka letnia z daszkiem	3 - okresy letnie	2
3	Koszulka bawełniana – polo	3 - okresy letnie	3
4	Buty robocze skór - guma	2 - okresy letnie	1
5	Koszulka bawełniana na ramiączkach	12 m-cy	2
6	Ubranie robocze ocieplane	3 - okresy zimowe	3
7	Kalesony	1 – okres zimowy	2
8	Koszula flanelowa	3 - okresy zimowe	3

9	Czapka zimowa	3 - okresy zimowe	2
10	Ocieplacz- bezrękawnik	3 – okresy zimowe	2
11	Buty robocze ocieplane	2 – okresy zimowe	1
12	Buty gumowe (kalosze)	24 m – ce lub do zużycia	1
13	Buty gumowe ocieplane filc – guma	2 – okresy zimowe	1
14	Kurtka p / deszcz	36 m – cy	1
15	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	24 m-ce lub do zużycia	
Dodatkowo dla pracowników na stanowisku: operator kompaktora			
16	Kask ochronny – wg potrzeb	Do zużycia	1
17	Ochronniki słuchu – wg potrzeb	Do zużycia	1
18	Okulary ochronne p/pyłowe – wg potrzeb	Do zużycia	1

- kierowca ciągnika i samochodu powyżej 3,5 tony
- robotnik gospodarczy – magazynier
- robotnik gospodarczy

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
1	Ubranie robocze	3 - okresy letnie	3
2	Czapka letnia z daszkiem	3 - okresy letnie	2
3	Koszulka bawełniana – polo	3 - okresy letnie	3
4	Buty robocze skór - guma	2 - okresy letnie	1
5	Koszulka bawełniana na ramiączkach	12 m-cy	2
6	Ubranie robocze ocieplane	3 - okresy zimowe	3
7	Kalesony	1 – okres zimowy	2
8	Koszula flanelowa	3 - okresy zimowe	3
9	Czapka zimowa	3 - okresy zimowe	2
10	Ocieplacz- bezrękawnik	3 – okresy zimowe	2
11	Buty robocze ocieplane	2 – okresy zimowe	1
12	Buty gumowe ocieplane filc-guma	2 – okresy zimowe	1
10	Buty gumowe	24 m-ce lub do zużycia	1
13	Kurtka p/deszczowa	36 m-cy	1
14	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeby	Do zużycia	1

- zaopatrzeniowiec - mechanik

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności	Ilość
1	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe	1
2	Kurtka p/deszczowa	36 m-cy lub do zużycia	1
3	Buty robocze skór – guma	24 – m-ce lub do zużycia	1
4	Buty gumowe (kalosze)	24 - m –ce lub do zużycia	1
5	Koszulka bawełniana – polo	24 m-ce	2
6	Bluza typu polar	24 m-ce	1
7	Kamizelka ostrzegawcza – wg potrzeb	Do zużycia	1

Roman Wszółek-Specjalista ds. BHP
BHP 12. poz.

17.12.2012

data i podpis Roman Wszółek

za organizację związkową:

17.12.2012 KOMISJA Zakładowa
data i podpis NSZZ „Solidarność”
w MZGK Sp. z o.o. Nowa Sól
ul. Konstruktorów 2

z up. PREZESA ZARZĄDU
MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU

Agata Świdzka-Ostapiak
/ zatwierdził / data i podpis pracodawcy/
17.12.2012

Załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego nr 2 / 2011 z dnia 21.01.2011r.

Nowa Sól, dnia..... r.

**PROTOKÓŁ
PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY/ OBUWIA/ SPRZĘTU OCHRON OSOBISTYCH**

Pan(i) zatrudniony(a) na
stanowiskuzwraca się o wydanie
nowej odzieży, tj. z
powodu jej przedwczesnego zużycia / zniszczenia.**

Przedwczesne zużycie / zniszczenie nastąpiło z powodu

.....
.....

.....
/dział, podpis wnioskującego /

- Wydać nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie / nieodpłatnie.**

Nowa Sól, dnia r.
/ podpis komórki bhp /

Nowa Sól, dnia r.
/ zatwierdzam /

** / Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

Tabela norm - kwartalny przydział środków ochrony i higieny osobistej oraz cukru i herbaty.

Stanowiska pracy	Mydło ^{*1}	Pasta ^{*2}	Proszek do prania ^{*3}	Ręcznik ^{*4}	Cukier ^{*5}	Herbata ^{*6}
Pracownicy na stanowiskach nie robotniczych:					1,5	1
Pracownicy sieci wod – kan:	12	3	1	2	1,5	1
Pracownicy oczyszczalni ścieków:	12	3	1	2	1,5	1
Pracownicy ujęć wody:	12	3	1	2	1,5	1
Pracownicy warsztatu: - Kierowca sam. i ciągnika - Robotnik gospodarczy	12	3	1	2	1,5	1
Pracownicy Składowiska:	12	3	1	2	1,5	1
Pracownicy robót ogólnobudowlanych:	12	3	1	2	1,5	1

Legenda:

- mydło ^{*1} – 1 szt./ 100 g,
- pasta – żel bhp ^{*2} – 1 szt./ 500 g,
- Proszek do prania ^{*3} – 1szt./ 600 g,
- Ręcznik ^{*4} – 2 szt. na rok / rozmiar 100x50 /,
- Cukier ^{*5} – 0,5 kg na 1 mc,
- Herbata ^{*6} – 1 opakowanie 100 saszetek na 1 kwartał,
- Papier toaletowy ^{*7} – 1 rolka na mc.

Roman Wszolek – Specjalista ds. BHP

**SPECJALISTA
BHP i p. poz.**

17.12.2012
data i podpis

Roman Wszolek

z up. PREZESA ZARZĄDU
MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU

Agata Świdarska-Ostapala

19.12.2012
/ zatwierdził /data i podpis/

za organizację związkową:

17.12.
data i podpis

KOMISJA ZAKŁADOWA

NSZZ „Solidarność”

w MZGK Sp. z o.o. Nowa Sól
ul. Konstruktorów 2