

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 11/2012

Prezesa Zarządu

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli

z dnia 03 września 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia programów ramowych szkoleń w zakresie bhp.

Podstawa prawna: Na podstawie art. 237<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.(2) )

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania programy ramowe szkoleń bhp:

1. Program szkolenia wstępnego ogólnego,
2. Program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowiskach robotniczych,
3. Program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowiskach nierobotniczych,
4. Program szkolenia okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
5. Program szkolenia okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych.

**§ 2**

Zobowiązuję:

1. Specjalistę ds. bhp przeprowadzającego szkolenia wstępne ogólne,
2. Kierowników działów przeprowadzających szkolenia wstępne stanowiskowe,  
do stosowania programów szkoleniowych w trakcie szkoleń nowo przyjmowanych pracowników,
3. Kierownika działu FE do stosowania programów szkoleniowych ( okresowych na stanowiskach robotniczych i nierobotniczych ) w trakcie uzgadniania szkoleń okresowych.

**§ 3**

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Wrześniak

RADCA PRAWNY  
Paweł Michalski  
3.09.2012.

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Nowej Soli  
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorów 2  
tel. 068 387 3281, fax 068 387 2287  
NIP 925-196-57-16

(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO OGÓLNEGO  
(INSTRUKTAŻ OGÓLNY)**

**obowiązujący w  
Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli**

**Program szkolenia wstępnego ogólnego  
(instruktażu ogólnego)**

| Lp. | Temat szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Liczba godzin* |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3              |
| 1.  | <b>Istota bezpieczeństwa i higieny pracy:</b><br>a) najważniejsze definicje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpieczeństwo,</li> <li>• higiena pracy,</li> <li>• ochrona pracy;</li> </ul> b) regulacje prawne dotyczące ochrony pracy;<br>c) państwowy nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Państwowa Inspekcja Pracy,</li> <li>• Państwowa Inspekcja Sanitarna,</li> <li>• Inne organy nadzoru i kontroli nad warunkami pracy;</li> </ul> d) społeczny nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp: <ul style="list-style-type: none"> <li>• związki zawodowe,</li> <li>• społeczna inspekcja pracy.</li> </ul> | 0,2            |
| 2.  | <b>Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładu pracy:</b><br>a) ogólne obowiązki pracodawcy w zakresie bhp,<br>b) szczegółowe obowiązki pracodawcy w zakresie bhp (związane m.in. z rozpoczęciem działalności, profilaktyczną ochroną zdrowia, czynnikami i procesami pracy stwarzającymi szczególne zagrożenie, szkoleniem bhp),<br>c) podstawowe prawa pracownika,<br>d) podstawowe obowiązki pracownika,<br>e) podstawowe obowiązki osób kierujących pracownikami.                                                                                                                                  | 0,4            |
| 3.  | <b>Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp:</b><br>a) odpowiedzialność pracodawcy za wykroczenia przeciwko prawom pracownika,<br>b) podmioty uprawnione do nakładania kar grzywny,<br>c) odpowiedzialność karna pracodawcy,<br>d) odpowiedzialność osób kierujących pracownikami,<br>e) odpowiedzialność porządkowa pracowników.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,4            |
| 4.  | <b>Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy:</b><br>a) podział i nazwy dróg na terenie zakładu pracy,<br>b) znakowanie dróg,<br>c) wymogi dla dróg i placów manewrowych dla środków transportowych,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,4            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>d) wymogi dla dróg dla ruchu pieszego,</li> <li>e) zasady poruszania się środków transportowych,</li> <li>f) zasady poruszania się pieszych,</li> <li>g) wymogi dla dróg ewakuacyjnych i dojazdów pożarowych,</li> <li>h) oświetlenie dróg,</li> <li>i) przemieszczanie się w pomieszczeniach produkcyjnych i usługowych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 5. | <p><b>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy,</li> <li>b) zagrożenia związane z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego</li> <li>c) czynniki niebezpieczne i szkodliwe w środowisku pracy,</li> <li>d) czynnikami biologicznymi kat. 2 - 3</li> <li>e) czynniki fizyczne,</li> <li>f) czynniki chemiczne,</li> <li>g) czynniki biologiczne,</li> <li>h) czynniki psychofizyczne w środowisku pracy.</li> </ul>                                                                                                                                                         | 0,4 |
| 6. | <p><b>Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) urządzenia techniczne – definicje,</li> <li>b) deklaracja i ocena zgodności,</li> <li>c) dokumentacja techniczno - ruchowa,</li> <li>d) kwalifikacje w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń technicznych,</li> <li>e) oświetlenie maszyn – wymagania,</li> <li>f) elementy sterownicze i informacyjne maszyn,</li> <li>g) osłony i urządzenia ochronne,</li> <li>h) ograniczanie emisji czynników szkodliwych dla zdrowia,</li> <li>i) kontrola maszyn,</li> <li>j) współdziałanie pracodawcy i pracownika w celu zapewnienia bezpieczeństwa.</li> </ul>                                                                 | 0,4 |
| 7. | <p><b>Transport wewnątrzzakładowy – podstawowe zasady:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wymagania dotyczące transportu wewnętrznego,</li> <li>b) podstawowe zasady bezpieczeństwa przy obsłudze urządzeń transportowych,</li> <li>c) ręczne przemieszczanie ładunków, przedmiotów lub materiałów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby ograniczania wysiłku fizycznego przy ręcznych pracach transportowych,</li> <li>• normy ręcznego przemieszczania ciężarów,</li> <li>• zespołowe przenoszenie przedmiotów,</li> <li>• wózki poruszane ręcznie oraz taczki,</li> <li>• wykorzystanie drabin w transporcie ręcznym;</li> </ul> </li> <li>d) przemieszczanie ładunków przy użyciu środków transportowych:</li> </ul> | 0,5 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wózki jezdniowe z napędem silnikowym,</li> <li>• samochody ciężarowe,</li> <li>• przenośniki,</li> <li>• dźwigi,</li> <li>• suwnice,</li> <li>• żurawie;</li> </ul> <p>e) magazynowanie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 8.  | <b>Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) środki ochrony indywidualnej – zasady doboru i stosowania, obowiązki pracodawcy,</li> <li>b) przydział odzieży roboczej – podstawowe obowiązki pracodawcy.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,2 |
| 9.  | <b>Porządek i czystość w miejscu pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odpowiedzialność pracowników,</li> <li>b) zagrożenia pożarem,</li> <li>c) zagrożenia wypadkowe i chorobowe,</li> <li>d) zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,4 |
| 10. | <b>Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) rodzaje badań profilaktycznych,</li> <li>b) uwarunkowania środowiska pracy i uwarunkowania zewnętrzne,</li> <li>c) profilaktyka indywidualna dotycząca pracownika,</li> <li>d) PIP i PIS w profilaktyce zdrowotnej zakładu pracy,</li> <li>e) profilaktyczna opieka lekarska w zakresie chorób zawodowych,</li> <li>f) profilaktyczna opieka lekarska kobiet w ciąży,</li> <li>g) profilaktyczna opieka lekarska pracowników młodocianych,</li> <li>h) zasady orzecznictwa w zakresie medycyny pracy.</li> </ul> | 0,5 |
| 11. | <b>Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ocena bezpieczeństwa pożarowego zakładu,</li> <li>b) charakterystyka pożarowa materiałów,</li> <li>c) źródła zapłonu,</li> <li>d) warunki techniczno-budowlane wpływające na bezpieczeństwo pożarowe,</li> <li>e) techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych,</li> <li>f) zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | 0,4 |
| 12. | <b>Postępowanie w razie wypadku przy pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) definicja wypadku przy pracy wraz z omówieniem jej</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,5 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | <p>istotnych elementów,</p> <p>b) wypadki zrównane z wypadkami przy pracy,</p> <p>c) kwalifikacja wypadków w drodze do pracy i z pracy,</p> <p>d) postępowanie powypadkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•uprawnienia i obowiązki pracownika,</li> <li>•obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego,</li> <li>•sporządzenie i zatwierdzenie protokołu powypadkowego,</li> <li>•konsekwencje naruszenia przez pracodawcę obowiązków związanych z procedurą powypadkową.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 13. | <p><b>Zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej:</b></p> <p>a) podstawy prawne ratownictwa w wypadkach przy pracy,</p> <p>b) przygotowanie sprzętu i łączności ratunkowej,</p> <p>c) wzywanie pomocy na miejsce wypadku,</p> <p>d) zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych,</p> <p>e) diagnostyka objawów życiowych ofiar wypadku,</p> <p>f) postępowanie w razie zranień głowy, szyi, kończyn, klatki piersiowej i brzucha,</p> <p>g) problemy związane z urazem wielonarządowym,</p> <p>h) zapobieganie wstrząsowi pourazowemu,</p> <p>i) zabezpieczanie złamań i zwichnięć,</p> <p>j) opatrywanie oparzeń termicznych i chemicznych,</p> <p>k) postępowanie z odmrożeniami i wychłodzeniem,</p> <p>l) zasady postępowania z osobą porażoną prądem,</p> <p>m) postępowanie w razie nagłych zatruc oraz niespodziewanych pogorszeń stanów w chorobach wewnętrznych.</p> | 0,4      |
| 14. | <b>Razem około:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5</b> |

\*1 godzina instruktażu = 45 minut

Program opracował:

**Roman Wszolek**  
(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

.....  
(data, imię i nazwisko, funkcja, podpis)  
WALDEMAR WRZESNIAK



MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Nowej Soli  
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorów 2  
tel. 068 387 3281, fax 068 387 2287  
NIP 925-196-57-16

(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLEŃ WSTĘPNYCH STANOWISKOWYCH  
NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH  
( INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY )  
obowiązujący w  
Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli**

**Program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowiskach  
robotniczych (instruktaż stanowiskowy)**

| <b>Lp.</b> | <b>Temat szkolenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Liczba godzin *</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                      |
| 1.         | <p><b>Przygotowanie pracownika do wykonywania pracy</b></p> <p>1. Wstępna rozmowa instruktora z instruowanym pracownikiem.</p> <p>2. Poinformowanie pracownika o warunkach pracy na stanowisku:</p> <p>a) o pomieszczeniu pracy pracownika – (np. oświetleniu ogólne, ogrzewaniu, wentylacji, urządzeniach technicznych, urządzeniach ochronnych)</p> <p>b) elementów stanowiska roboczego mający wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy ( np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty )</p> <p>c) przebiegu procesów pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego ( działalności ) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,</p> <p>d) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń jakie mogą stworzyć te czynniki ( np. zagrożenia czynnika biologicznego kat 2 -3, zagrożenia związane z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego ), wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniem a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii</p> <p>e) przygotowanie stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania</p> | 2                      |
| 2.         | <p><b>Pokaz i objaśnienie całego procesu pracy</b></p> <p>1. Prowadzący pokazuje cały układ czynności w normalnym tempie. W trakcie pokazu przedstawia także, wraz z objaśnieniami, cały proces pracy. Jeśli jest on bardzo skomplikowany, dzieli go na poszczególne fazy i dokładnie wyjaśnia.</p> <p>2. Prowadzący stosuje pokaz częściowy – elementowy, który wynika z analizy układu czynności.</p> <p>3. Prowadzący zwraca uwagę na węzłowe ogniwa, mające duże znaczenie dla prawidłowego wykonania czynności. Węzłowe ogniwa prowadzący demonstruje w zwolnionym tempie, aby umożliwić zaobserwowanie, na czym polega trudność.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | <p>4. Po pokazie całościowym i fragmentarycznym w celu lepszego utrwalenia przez pracowników prowadzący ponownie pokazuje cały układ czynności<br/>– pierwszy raz w tempie zwolnionym, po raz drugi i ewentualnie trzeci w tempie rzeczywistym.</p> <p>5. Prowadzący sprawdza efekty pokazu poprzez polecenie uczestnikom powtórzenia demonstrowanych czynności. Prawidłowe wykonanie tych czynności przez szkolonych stanowi zakończenie pokazu.</p>                                                                                                                                                  |                      |
| 3. | <p><b>Próbne wykonanie zadania przez pracownika</b></p> <p>1. Wstępna samodzielna próba wykonania pracy, wykonanie w zwolnionym tempie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym głośnym objaśnianiem wykonywania poszczególnych czynności.</p> <p>2. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym objaśnianiem sposobu wykonywania tych czynności.</p> <p>3. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy wraz z jej uzasadnieniem.</p> <p>4. Ogólny, ponowny pokaz całościowy wraz ze stopniowym przyspieszeniem tempa wykonywanych czynności (od powolnego do rzeczywistego).</p> | 0,5                  |
| 4. | <b>Samodzielna praca pod nadzorem instruktora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                    |
| 5. | <b>Sprawdzenie i ocena sposobu wykonania pracy przez szkolonego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                    |
| 6. | Razem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>minimum<br/>8</b> |

Razem minimum 8 godzin lekcyjnych\*

\* 1 godzina lekcyjna = 45 minut

Program opracował:

**Roman Wszolek**

(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

.....  
(data, imię i nazwisko, funkcja, podpis)  
WALDEMAR WRZESNIAK

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Nowej Soli  
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorów 2  
tel. 068 387 3281, fax 068 387 2287  
NIP 925-196-57-16

(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLEŃ WSTĘPNYCH STANOWISKOWYCH  
NA STANOWISKACH NIEROBOTNICZYCH  
( INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY )**

**obowiązujący w  
Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli**

**Program szkolenia wstępnego stanowiskowego na stanowiskach  
nierobotniczych (instruktaż stanowiskowy)**

| Lp. | Temat szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba godzin * |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3               |
| 1.  | <p><b>Przygotowanie pracownika do wykonywania pracy</b></p> <p>1. Wstępna rozmowa instruktora z instruowanym pracownikiem.</p> <p>2. Poinformowanie pracownika o warunkach pracy na stanowisku:</p> <p>a) o pomieszczeniu pracy pracownika – (np. oświetleniu ogólne, ogrzewaniu, wentylacji, urządzeniach technicznych, urządzeniach ochronnych)</p> <p>b) elementów stanowiska roboczego mający wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy ( np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty )</p> <p>c) przebiegu procesów pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego ( działalności ) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy,</p> <p>d) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń jakie mogą stworzyć te czynniki ( np. zagrożenia związane z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego ), wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniem a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii</p> <p>e) przygotowanie stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania</p> | 2               |
| 2.  | <p><b>Pokaz i objaśnienie całego procesu pracy</b></p> <p>1. Prowadzący pokazuje cały układ czynności w normalnym tempie. W trakcie pokazu przedstawia także, wraz z objaśnieniami, cały proces pracy. Jeśli jest on bardzo skomplikowany, dzieli go na poszczególne fazy i dokładnie wyjaśnia.</p> <p>2. Prowadzący stosuje pokaz częściowy – elementowy, który wynika z analizy układu czynności.</p> <p>3. Prowadzący zwraca uwagę na węzłowe ogniwa, mające duże znaczenie dla prawidłowego wykonania czynności. Węzłowe ogniwa prowadzący demonstruje w zwolnionym tempie, aby umożliwić zaobserwowanie, na czym polega trudność.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | <p>4. Po pokazie całościowym i fragmentarycznym w celu lepszego utrwalenia przez pracowników prowadzący ponownie pokazuje cały układ czynności<br/>– pierwszy raz w tempie zwolnionym, po raz drugi i ewentualnie trzeci w tempie rzeczywistym.</p> <p>5. Prowadzący sprawdza efekty pokazu poprzez polecenie uczestnikom powtórzenia demonstrowanych czynności. Prawidłowe wykonanie tych czynności przez szkolonych stanowi zakończenie pokazu.</p>                                                                                                                                                  |                      |
| 3. | <p><b>Próbne wykonanie zadania przez pracownika</b></p> <p>1. Wstępna samodzielna próba wykonania pracy, wykonanie w zwolnionym tempie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym głośnym objaśnianiem wykonywania poszczególnych czynności.</p> <p>2. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym objaśnianiem sposobu wykonywania tych czynności.</p> <p>3. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy wraz z jej uzasadnieniem.</p> <p>4. Ogólny, ponowny pokaz całościowy wraz ze stopniowym przyspieszeniem tempa wykonywanych czynności (od powolnego do rzeczywistego).</p> |                      |
| 4. | <b>Samodzielna praca pod nadzorem instruktora</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 5. | <b>Sprawdzenie i ocena sposobu wykonania pracy przez szkolonego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 6. | Razem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>minimum<br/>2</b> |

Razem minimum **2 godzin lekcyjnych\***

\* 1 godzina lekcyjna = 45 minut

Program opracował:

**Roman Wszolek**  
(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**  
.....  
(data, imię i nazwisko, funkcja, podpis)  
WALDEMAR PRZESNIAK

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Nowej Soli  
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorów 2  
tel. 068 387 3281, fax 068 387 2287  
NIP 925-196-57-16

(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLEŃ OKRESOWYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**

**( INSTRUKTAŻ OKRESOWY )**

**obowiązujący w  
Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli**

**Program szkolenia okresowego pracowników  
zatrudnionych na stanowiskach robotniczych**

| <b>Lp.</b> | <b>Temat szkolenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Liczba godzin*</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                     |
| 1.         | <b>Regulacje prawne z zakresu bhp z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ogólne regulacje z zakresu bhp,</li> <li>b) regulacje prawne dotyczące przedsiębiorstw komunalnych,</li> <li>c) regulacje prawne z zakresu energetyki.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5                   |
| 2.         | <b>Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia ich oddziaływania na pracowników:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego,</li> <li>b) zagrożenia związane z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego</li> <li>c) zagrożenia i metody ochrony przed czynnikami chemicznymi oraz pyłami,</li> <li>d) zagrożenia czynnikami biologicznymi kat 2-3,</li> <li>e) zagrożenia czynnikami mechanicznymi,</li> <li>f) zagrożenia promieniowaniem optycznym,</li> <li>g) zagrożenia czynnikami termicznymi,</li> <li>h) zagrożenia hałasem.</li> </ul> | 2,5                   |
| 3.         | <b>Stosowanie środków ochrony indywidualnej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) środki ochrony indywidualnej – obowiązki pracodawcy, zasady doboru i konserwacji,</li> <li>b) sprzęt ochrony układu oddechowego,</li> <li>c) odzież ochronna – rodzaje,</li> <li>d) rękawice ochronne,</li> <li>e) obuwie ochronne,</li> <li>f) sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,</li> <li>g) sprzęt ochrony oczu i twarzy,</li> <li>h) ochronniki słuchu,</li> <li>i) hełmy ochronne.</li> </ul>                                                                                                                                                          | 1                     |
| 4.         | <b>Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) definicja wypadku przy pracy wraz z omówieniem jej istotnych elementów,</li> <li>b) wypadki zrównane z wypadkami przy pracy,</li> <li>c) kwalifikacja wypadków w drodze do pracy i z pracy,</li> <li>d) postępowanie powypadkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia i obowiązki pracownika,</li> <li>• obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego,</li> <li>• sporządzenie i zatwierdzenie protokołu</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                            | 1                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    | <p>powypadkowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsekwencje naruszenia przez pracodawcę obowiązków związanych z procedurą powypadkową.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 5. | <p><b>Zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) charakterystyka pożarowa materiałów,</li> <li>b) techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych,</li> <li>c) zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia,</li> <li>d) rodzaje i typy gaśnic, zasady rozmieszczania,</li> <li>e) przykłady zagrożeń pożarowych na stanowiskach robotniczych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 |
| 6. | <p><b>Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podstawy prawne ratownictwa w wypadkach przy pracy,</li> <li>b) przygotowanie sprzętu i łączności ratunkowej,</li> <li>c) wzywanie pomocy na miejsce wypadku,</li> <li>d) zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych,</li> <li>e) diagnostyka objawów życiowych ofiar wypadku,</li> <li>f) postępowanie w razie zranień głowy, szyi, kończyn, klatki piersiowej i brzucha,</li> <li>g) problemy związane z urazem wielonarządowym,</li> <li>h) zapobieganie wstrząsowi pourazowemu,</li> <li>i) zabezpieczanie złamań i zwichnięć,</li> <li>j) opatrywanie oparzeń termicznych i chemicznych,</li> <li>k) postępowanie z odmrożeniami i wychłodzeniem,</li> <li>l) zasady postępowania z osobą porażoną prądem,</li> <li>m) postępowanie w razie nagłych zatrueń oraz niespodziewanych pogorszeń stanów w chorobach wewnętrznych.</li> </ul> | 1 |
| 7. | <p><b>Okoliczności i przyczyny wypadków charakterystycznych dla wykonywanej pracy oraz ich profilaktyka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyczyny wypadków według systematyki TOL,</li> <li>b) okoliczności przykładowych wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |
| 8. | Razem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9 |

\*1 godzina szkolenia = 45 minut

Program opracował:

**Roman Wszolek**  
(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

.....**PREZES ZARZĄDU**.....  
(data, imię i nazwisko, funkcja, podpis)  
WALDEMAR WRZEŚNIAK

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Nowej Soli  
67-100 Nowa Sól, ul. Konstruktorów 2  
tel. 068 387 3281, fax 068 387 2287  
NIP 925-196-57-16

(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLEŃ OKRESOWYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NIEROBOTNICZYCH**

**( INSTRUKTAŻ OKRESOWY )**

**obowiązujący w  
Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli**

**Program szkolenia okresowego pracowników  
zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych**

| <b>Lp.</b> | <b>Temat szkolenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Liczba godzin*</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                     |
| 1.         | <b>Regulacje prawne z zakresu bhp z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ogólne regulacje z zakresu bhp,</li> <li>regulacje prawne dotyczące przedsiębiorstw komunalnych,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5                   |
| 2.         | <b>Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia ich oddziaływania na pracowników:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego,</li> <li>zagrożenia czynnikami mechanicznymi,</li> <li>zagrożenia czynnikami termicznymi,</li> <li>zagrożenia związane z obciążeniem układu mięśniowo szkieletowego</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                             | 1,0                   |
| 3.         | <b>Stosowanie środków ochrony związanych z urządzeniami biurowymi ( np. komputer, ksero, niszczarki )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,5                   |
| 4.         | <b>Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>definicja wypadku przy pracy wraz z omówieniem jej istotnych elementów,</li> <li>wypadki zrównane z wypadkami przy pracy,</li> <li>kwalifikacja wypadków w drodze do pracy i z pracy,</li> <li>postępowanie powypadkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>uprawnienia i obowiązki pracownika,</li> <li>obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego,</li> <li>sporządzenie i zatwierdzenie protokołu powypadkowego,</li> <li>konsekwencje naruszenia przez pracodawcę obowiązków związanych z procedurą powypadkową.</li> </ul> </li> </ol> | 0,5                   |
| 5.         | <b>Zasady postępowania w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>charakterystyka pożarowa materiałów,</li> <li>techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych,</li> <li>zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia,</li> <li>rodzaje i typy gaśnic, zasady rozmieszczania,</li> <li>przykłady zagrożeń pożarowych na stanowiskach robotniczych.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       | 0,5                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6. | <b>Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podstawy prawne ratownictwa w wypadkach przy pracy,</li> <li>b) przygotowanie sprzętu i łączności ratunkowej,</li> <li>c) wzywanie pomocy na miejsce wypadku,</li> <li>d) zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych,</li> <li>e) diagnostyka objawów życiowych ofiar wypadku,</li> <li>f) postępowanie w razie zranień głowy, szyi, kończyn, klatki piersiowej i brzucha,</li> <li>g) problemy związane z urazem wielonarządowym,</li> <li>h) zapobieganie wstrząsowi pourazowemu,</li> <li>i) zabezpieczanie złamań i zwichnięć,</li> <li>j) opatrywanie oparzeń termicznych i chemicznych,</li> <li>k) postępowanie z odmrożeniami i wychłodzeniem,</li> <li>l) zasady postępowania z osobą porażoną prądem,</li> <li>m) postępowanie w razie nagłych zatrueć oraz niespodziewanych pogorszeń stanów w chorobach wewnętrznych.</li> </ul> | 0,5                  |
| 7. | <b>Okoliczności i przyczyny wypadków charakterystycznych dla wykonywanej pracy oraz ich profilaktyka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyczyny wypadków według systematyki TOL,</li> <li>b) okoliczności przykładowych wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.5                  |
| 8. | Razem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>minimum<br/>4</b> |

\* 1 godzina szkolenia = 45 minut

Program opracował:

**Roman Wszolek**

(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

.....  
(data, imię i nazwisko, funkcja, podpis)

WALDEMAR WRZEŚNIAK