

Aneks nr 1 z dnia 19.12.2013r.

**do Zarządzenie wewnętrznego nr 5/2005 Prezesa Zarządu
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nowej Soli
z dnia 8.12.2005r.**

w sprawie: zmiany kwoty refundacji zakupu okularów

§ 1

Wprowadza się zmiany, w ten sposób, że:

1. W § 3 w punkcie 2 dodaje się słowa „wg załącznika numer 1”
2. W § 4 słowa „do kwoty 200 zł (brutto)” zastępuje się słowami „do kwoty 300 zł (brutto)”.
3. W § 7 słowa „Działowi Administracyjno -Organizacyjnemu” zastępuje się słowami „Działowi Spraw Pracowniczych i Analiz Ekonomicznych we współpracy ze Specjalistą ds bhp”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2014 roku.

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Wrześniak

Wniosek
o częściowe pokrycie zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika :

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna.....
3. Do wniosku załączam fakturę/rachunek (oryginał/kopia*) nr..... z dnia.....
wystawioną na
- (Nazwa firmy/Imię i Nazwisko)

II. Samodzielne stanowisko ds. bhp

Ww. osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości
.....zgodnie z zarządzeniem.....
(nr zarządzenia, data, nazwa firmy)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika ds. bhp)

III. Dział Spraw Pracowniczych i Analiz Ekonomicznych:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych.

.....
(data i podpis pracownika Działu Spraw
Pracowniczych i Analiz Ekonomicznych)

IV. Dział Księgowości i Windykacji

Zatwierdzono sumę zł

Słownie złotych:

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art. 21, pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz. U. z 2000 r. Nr. 14, poz. 176 ze zm.) składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe – Dz. U. Nr. 161, poz. 1106 ze zm.)

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(data i podpis pracownika Działu
Księgowości\Windykacji

.....
(Główny Księgowy)
*niepotrzebne skreślić

.....
(Prezes/Prokurent)