


Nowa Sól, dnia 01.12.2009 r.

Zarządzenie wewnętrzne nr 11/ 2009

**Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowej Soli
z dnia 01 grudnia 2009 r.**

w sprawie: gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Zgodnie z art. 237⁶ – 237¹⁰, art. 239⁹ k. p. oraz w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Nowej Soli W Nowej Soli wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 1.

Wprowadzam szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym wraz z zakładową tabelą norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej, stanowiącą integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w normie wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu i zatwierdzeniu może stanowić podstawę do wydania nowej odzieży – załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 3.

Ekwiwalent za pranie i reperację odzieży roboczej otrzymują osoby korzystające z odzieży roboczej i ochronnej na stanowiskach nierobotniczych za przepracowany miesiąc zgodnie z ustaloną stawką. Zgodnie z Uchwałą Nr 8 / 2005 Zarządu MZGK Sp. z o.o z dnia 30 września 2005 r. stawka ekwiwalentu wynosi 13,50 zł. Wypłata ekwiwalentu za pranie i reperację odzieży nastąpi na podstawie zestawień złożonych przez kierowników działów i potwierdzonych przez dział bhp. Należna kwota zostanie przelana na konto pracownika.

§ 4.

Do zachowania higieny osobistej właściciel zakład ustala tabelę norm przydziału środków ochrony i higieny osobistej oraz cukru i herbaty - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Tracą ważność Zarządzenie wewnętrzne nr 06/2004z dnia 25.05.2004r.; Aneks Nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 06/2004 z dnia 01.01.2005 r. ; Aneks Nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 06/2004 z dnia 02.10.2005 r. ; Aneks Nr 3 do zarządzenia wewnętrznego nr 06/2004 z dnia 18.06.2008 r. .

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2009 r.

Otrzymują:

1. Osajca Artur – Dyrektor techniczny DT
1. 2. Medejszo Mariusz – Kierownik TS
2. 3. Kochański Tomasz – Kierownik TU
3. 4. Falbagowski Zbigniew – Kierownik TO
4. 5. Małek Piotr – Kierownik PO
5. 6. Guzowski Jan – Kierownik TB
6. 7. Beata Szambora – Kierownik FS
7. 8. Marcin Bielawny – Kierownik PL
8. 9. Wszolek Roman – Kierownik PS – inspektor bhp i p/poż
9. 10. A/a


RADCA PRAWNY
Tymoteusz Pionka

Szczegółowe Zasady Gospodarowania Środkami Ochrony Indywidualnej oraz Odzieżą i Obuwie Roboczym

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach
4. Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracownika, za ich zgodą, własną odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy / tabela norm odzieży pkt. 1/.
5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w pkt. 4 pracodawca wypłaca kwartalnie ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.
6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, z winy pracownika – jest on zobowiązany zapłacić za nie zamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
7. Zwolniony pracownik zobowiązany jest do zdania odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej. Wyjątek stanowią pracownicy zakładu odchodzący na rentę lub emeryturę.
8. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania / zgodnie z Uchwałą Nr 8 / 2005 Zarządu MZGK Sp. z o.o z dnia 30 września 2005 r. /.
9. W tabeli norm przydziału określa się stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej, przewidywany okres używalności.

Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od 1 listopada do 31 marca.

PREZES ZARZĄDU

Waldemar Wrześniak

/ podpis pracodawcy /

Zakładowa tabela norm odzieży.

Ustala się przydział odzieży roboczej na poszczególnych stanowiskach pracy.

1. Stanowiska nierobotnicze MZGK:

- kierownicy działów, *TS, TO, TU*
- mistrz w oddziale wod – kan
- technolog oczyszczalni ścieków

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Fartuch ochronny	24 – m-c
2	Beret – czapka	24 – m-c
3	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe
4	Botki	3 - okresy zimowe
5	Trzewiki skór – guma	24 – m-c
6	Kurtka p / deszczowa	Do zużycia
7	Buty gumowe wg potrzeb	12 - m-c
8	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
9	Bluza typu polar	12 - m-c
10	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- laborant

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Fartuch ochronny – biały	6 – m – c
2	Buty profilaktyczne	12 – m – c
3	Kurtka ocieplana	4 - okresy zimowe
4	Botki	4 - okresy zimowe
5	Rękawice gumowe	Do zużycia
6	Okulary ochronne	Do zużycia

7	Kurtka p / d	Do zużycia
8	Buty gumowe	Do zużycia

- inspektor ds. energetycznych i gospodarki magazynowej
- specjaliści ds. technicznych,
- inspektorzy ds. technicznych,
- inspektor ds. organizacyjnych

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Fartuch ochronny	24 – m-c
2	Beret – czapka	24 – m-c
3	Kurtka ocieplana	3 - okresy zimowe
4	Trzewiki skór – guma	24 – m-c
5	Buty gumowe	12 - m -c
6	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
7	Bluza typu polar	12 - m-c
8	Kask ochronny wg potrzeb	Do zużycia
9	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

Zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu za nie pobraną odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi cenami oraz z tabelą należności dla w / w grupy stanowisk pracy w MZGK.

Ponadto wprowadza się na poszczególnych obiektach zakładu odzież dyżurną do dyspozycji osób kontrolujących.

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Fartuch drelichowy - szt. 2	Do zużycia
2	Buty guma - krótkie	Do zużycia
3	Kurtka p/ deszczowa	Do zużycia

1. Stanowiska robotnicze:

- maszynista stacji pomp wodociągowych
- elektryk
- aparaturowy uzdatniania wody
- monter instalacji i urządzeń wodociągowych
- elektryk instalacji i urządzeń elektrycznej
- maszynista oczyszczalni i przepompowni ścieków
- monter konserwator sieci wod – kan
- konserwator sieci wod – kan
- monter sieci kanalizacyjnej
- operator koparko ładowarki

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze ✓	12 – m – c
2	Spodnie robocze ✓	12 – m – c
3	Ubranie ocieplane ✓	3 - okresy zimowe
4	Koszula ✓	6 – m – c
5	Kalesony ✓	6 – m – c
6	Beret – czapka letnia ✓	24 – m – c
7	Czapka zimowa ✓	3 - okresy zimowe
8	Kurtka p / deszcz ✓	36 – m – c
9	Trzewiki skór - guma ✓	12 – m – c
10	Buty filc – guma ✓	2 – okresy zimowe
11	Buty gumowe ✓	12 – m – c
12	Rękawice ochronne ✓	Do zużycia
13	Kask ochronny ✓	Do zużycia – zgodnie z atestem
14	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt. ✓	12 - m-c
15	Ocieplacz- bezrękawnik ✓	18 m-c

16	Kask ochronny	Do zużycia
17	Ochronniki słuchu	Do zużycia
18	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- robotnik drogowy
- brukarz – robotnik drogowy

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	12 – m – c
2	Spodnie robocze	12 – m- c
3	Trzewiki skór – guma	12 – m – c
4	Koszula flanelowa	12 – m – c
5	Kalesony	6 – m –c
6	Beret – czapka	24 – m – c
7	Kurtka ocieplana	4 - okresy zimowe
8	Czapka ocieplana	3 – okresy zimowe
9	Buty gumowe	12 – m – c
10	Buty filc – guma	2 – okresy zimowe
11	Kurtka p / deszcz	36 – m – c
12	Rękawice ochronne	Do zużycia
13	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
14	Ocieplacz- bezrękawnik	18 m-c
15	Kask ochronny	Do zużycia
16	Ochronniki słuchu	Do zużycia
17	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- dozorca - robotnik składowiska odpadów

21 / 22

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	12 – m – c
2	Spodnie robocze	12 – m - c
3	Trzewiki skór – guma	12 – m – c
4	Koszula flanelowa	12 – m – c
5	Beret – czapka	12 – m – c
6	Kurtka ocieplana	4 - okresy zimowe
7	Czapka ocieplana	3 – okresy zimowe
8	Buty gumowe	12 – m – c
9	Buty filc – guma	2 – okresy zimowe
10	Kurtka p / deszcz	36 – m – c
11	Rękawice ochronne	Do zużycia
12	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
13	Ocieplacz- bezrękawnik	18 m-c
14	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- operator kompaktora – dozorca robotnik składowiska
- operator urządzeń budowlanych – operator kompaktora

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	12 – m – c
2	Spodnie robocze	9 – m – c
3	Kurtka ocieplana	3 – okresy zimowe
4	Trzewiki skór – guma	12 – m – c
5	Koszula flanelowa	6 – m – c
6	Kalesony	6 – m – c

7	Beret – czapka letnia	24 – m – c
8	Czapka zimowa	3 – okresy zimowe
9	But filc – guma	2 – okresy zimowe
10	Buty gumowe	12 – m – c
11	Kurtka p / deszcz	36 – m – c
12	Rękawice ochronne	Do zużycia
13	Kask ochronny	Do zużycia – zgodnie z atestem
14	Okulary ochronne p/ pyłowe	Do zużycia
15	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
16	Ocieplacz- bezrękawnik	18 m-c
17	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- mechanik napraw samochodowych

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	12 – m – c
2	Spodnie robocze	9 – m –c
3	Ubranie watowane	3 – okresy zimowe
4	Beret – czapka letnia	12 – m – c
5	Czapka zimowa	3 – okresy zimowe
6	Trzewiki skó – guma olejoodporne	12 – m – c
7	Buty filc – guma	2 – okresy zimowe
8	Koszula flanelowa	6 – m – c
9	Kalesony	6 – m – c
10	Rękawice ochronne	Do zużycia
11	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c

13

12	Ocieplacz- bezrękawnik	18 m-c
----	------------------------	--------

- kierowca samochodu i ciągnika
- kierowca

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	18 – m – c
2	Spodnie robocze	12 – m – c
3	Koszula flanelowa	12 – m – c
4	Trzewiki skór – guma	24 – m – c
5	Beret – czapka letnia	12 – m – c
6	Czapka zimowa	3 – okresy zimowe
7	Kurtka ocieplana	4 – okresy zimowe
8	Kalesony	12 – m – c
9	Botki ocieplane	3 – okresy zimowe
10	Buty gumowe	12 – m – c
11	Rękawice ochronne	Do zużycia
12	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
13	Ocieplacz- bezrękawnik	18 m-c
14	Kamizelka ostrzegawcza	Do zużycia

- robotnik gospodarczy – portier bazy
- robotnik gospodarczy - magazynier

L.p.	Nazwa odzieży	Przewidywany czas okres używalności
1	Ubranie robocze	12 – m – c
2	Spodnie robocze	12 – m – c
3	Ubranie ocieplane	3 - okresy zimowe
4	Koszula	12 – m – c

5	Beret – czapka letnia	24 – m – c
6	Czapka zimowa	3 - okresy zimowe
7	Kurtka p / deszcz	36 – m – c
8	Trzewiki skór - guma	18 – m – c
9	Buty filc – guma	2 – okresy zimowe
10	Buty gumowe	12 – m – c
11	Rękawice ochronne	Do zużycia
12	Koszulka bawełniana – polo – 2 szt.	12 - m-c
13	Ocieplacz- bezrękawnik	18 - m-c

Opracował:
Roman Wszolek

PREZES ZARZĄDU.....
/ zatwierdził /
Waldemar Wrześniak

za związki zawodowe:

Nowa Sól, dnia r.

**PROTOKÓŁ
PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY/ OBUWIA/ SPRZĘTU OCHRON
OSOBISTYCH**

Pan(i) zatrudniony(a) na stanowisku
.....zwraca się o wydanie nowej odzieży,
tj. z powodu jej przedwczesnego
zużycia / zniszczenia.** Przedwczesne zużycie / zniszczenie nastąpiło z
powodu

.....
/ podpis wnioskującego /

Wydąć nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie / nieodpłatnie.**

Nowa Sól, dnia r.

.....
/ podpis komórki bhp /

Nowa Sól, dnia r.

.....
/ zatwierdzam /

** / Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

Tabela norm kwartalna przydziału środków ochrony i higieny osobistej oraz cukru i herbaty.

Stanowiska pracy	Mydło ^{*1}	Pasta ^{*2}	Proszek do prania ^{*3}	Ręcznik ^{*4}	Cukier ^{*5}	Herbata ^{*6}	Papier toalet. ^{*7}
Pracownicy na stanowiskach nie robotniczych:	3		1		1,5	1	
Pracownicy sieci wod – kan: - Monter konserwator sieci - Monter sieci kanalizacyjnej - Kierowca	12	3	2	1	1,5	1	3
Pracownicy oczyszczalni ścieków: - Elektromonter energetyk energii elektrycznej - Maszynista oczyszczalni i przep. ścieków	15	3	2	1	1,5	1	3
Pracownicy ujęć wody: - Maszynista stacji pomp wodociągowych - Elektromonter - Aparaturowy uzdatniania wody - Monter instal. i urządz. wodociągowych	12	3	2	1	1,5	1	3
Pracownicy warsztatu: - Mechanik napraw sam. - Kierowca sam. i ciągnika - Robotnik gospodarczy	12	3	2	1	1,5	1	3
Pracownicy wysypiska: - Dozorca, robotnik składowiska - Operator maszyn – komptora	12	3	2	1	1,5	1	3
Pracownicy robót ogólnobudowlanych: - Brukarz – robotnik drogowy	12	3	2	1	1,5	1	3

Legenda:

- mydło ^{*1} – 1 szt./ 100 g,
- pasta – żel bhp ^{*2} – 1 szt./ 500 g,
- Proszek do prania ^{*3} – 1szt./ 600 g,
- Ręcznik ^{*4} – 1 szt. / rozmiar 150x75 / na rok, 2 szt. / rozmiar 100x50 / na rok,
- Cukier ^{*5} – 0,5 kg na 1 mc,
- Herbata ^{*6} – 1 opakowanie 100 saszetek na 1 kwartał,
- Papier toaletowy ^{*7} – 1 rolka na mc.

za związki zawodowe: